

## Regulamin przygotowania materiałów do druku

### System Druk

Dokument powstał w celu przybliżenia klientom wymagań technicznych dotyczących przygotowania materiałów do druku. Stosowanie się do niego ma za zadanie zaspokoić oczekiwania klienta odnośnie obsługi oraz jakości wykonywanego produktu, a jednocześnie ma pozwolić na spełnienie standardów produkcji poligraficznej.

Dokument określa wymagania techniczne i sposób przygotowania materiałów dostarczanych do firmy System Druk zwanym dalej Wykonawcą.

#### 1. Sposób dostarczenia materiałów

- Materiały mogą być dostarczane na następujących nośnikach:
  - CD, pendrive w siedzibie Wykonawcy
  - e-mail: [biuro@systemdruk.pl](mailto:biuro@systemdruk.pl) lub bezpośrednio na adres wskazanego Opiekuna jako załącznik (pliki nie większe niż 10 Mb) lub link umożliwiający pobranie materiałów
  - Serwer FTP, pliki produkcyjne proszę umieszczać na serwerze po udostępnieniu danych Zamawiającemu na Jego prośbę.
- Każdorazowo wysłanie plików na serwer Ftp prosimy potwierdzić e-mailem
- Oprócz załadowania pliku na serwer Wykonawcy lub dostarczenie płyty CD, DVD, prosi się o przesłanie pliku poglądowego JPG w wiadomości email w celu dodatkowej kontroli.
- W przypadku produkcji uwzględniającej oprawę klejoną materiały powinny być dostarczone w postaci jednego pliku zawierającego strony wewnętrzne oraz jednego zawierającego materiał na okładkę (strony i grzbiety).

#### 2. Przygotowanie plików

- Pliki powinny być dostarczone w formacie PDF w wersji 1.3
- Standardowe spadki dla projektów graficznych do A1 włącznie powinny wynosić 3mm. Proszę nie umieszczać dodatkowych elementów na spadkach, gdyż zostaną one ucięte. Tekst oraz grafikę proszę umieszczać w bezpiecznej odległości od krawędzi projektu, to jest nie mniej niż 3 mm.
- W przypadku wydruku materiałów wielkoformatowych takich jak np. roll up wartość spadków jest wyższa, dlatego prosi się o wcześniejszy kontakt z Wykonawcą celem ustalenia poprawnej wartości spadków.
- Minimalna wartość dpi, dla bitmap zawartych w projekcie powinna wynosić 300 dpi.
- Plik pdf nie powinien zawierać przezroczystości (w tym gradientów, soczewek itp.).
- Pliki powinny być kompozytowe, nieseparowane.
- Pliki PDF powinny zawierać wszystkie fonty (fonty załączone, ewentualnie skrzywione)
- Standardowo do prac kolorowych należy stosować przestrzeń barwną CMYK, wszystkie kolory „Spot Color” powinny być zamienione na CMYK, chyba, że występuje konieczność użycia dodatkowych kolorów. Informacja o świadomym użyciu kolorów dodatkowych powinna być zawarta w mailu.
- Niedopuszczalne jest stosowanie przestrzeni RGB w pracach do druku offsetowego.



- Do miejsc, których kolorystykę klient uznał za ważną i konieczną do odwzorowania w największym stopniu, należy dostarczyć proof certyfikowany.
- Istnieje możliwość wykonania proofa certyfikowanego za dodatkową opłatą na życzenie Klienta. W momencie podpisania takiego wydruku zostaje zaakceptowany schemat kolorystyczny, który jest podstawą weryfikowania koloru podczas druku.
- Odbitki próbne powinny być wykonane po ostatniej korekcie plików przekazanych do drukarni.
- Pliki PDF nie powinny zawierać profili ICC chyba, że klient świadomie je umieści, zna ich działanie i informuje o tym w mailu. Firma System Druk nie ponosi odpowiedzialności za zmiany kolorystyczne wynikające z użycia profili ICC.
- Nie należy umieszczać paserów montażowych, a jedynie znaczki cięcia.
- Czarny tekst w publikacji musi być jednolitym kolorem czarnym (bez poddruku).
- Czarne teksty na kolorowym tle muszą być nadrukowane (użyta opcja overprint).
- Sposób nadrukowania koloru czarnego (black overprint) powinien być określony w zamówieniu i uwzględniony w przygotowaniu PDF-a.
- Białe elementy lub teksty muszą być wybrane (użyta opcja knockout).
- Sposób nadrukowania koloru białego (white overprint) powinien być określony w zamówieniu i uwzględniony w przygotowaniu PDF-a. Kolor Biały w druku offsetowym arkuszowym nie może być nadrukowany. Przygotowanie pliku pdf z kolorem Biały z włączoną opcją overprint jest błędem.
- Należy zwrócić uwagę, aby w pracy nie występowały zbyt cienkie linie (powyżej 0,15pt)
- Dla druku offsetowego minimalny stopień pisma drukowanego jednym kolorem wynosi 6 pkt. dla kroju jednoelementowego, a 7 pkt. dla krojów dwuelementowych. Minimalny stopień pisma drukowanego więcej niż jednym kolorem wynosi 8 pkt. dla kroju jednoelementowego, a 10 pkt. dla krojów dwuelementowych. To obostrzenie nie dotyczy druku cyfrowego.
- W przypadku materiałów, w produkcji których wymagany jest wykrojnik należy przesać pliki z materiałem do druku, ze schematem wykrojnika oraz plik przedstawiający materiał w obszarze wykrojnika.
- Materiały, które będą tłoczone prosimy przysyłać w trzech plikach. Pierwszy plik powinien zawierać grafikę. Drugi powinien przedstawiać sam obszar, który będzie poddawany tłoczeniu. Natomiast ostatni powinien przedstawiać całą grafikę z naniesionymi w sposób widoczny obszarami poddawanych tłoczeniu.
- Materiały, które będą nadrukowane na gorąco techniką hot-stamping prosimy przysyłać w trzech plikach. Pierwszy plik powinien zawierać grafikę. Drugi powinien przedstawiać sam obszar, który będzie poddawany nadrukowi na gorąco. Natomiast ostatni powinien przedstawiać całą grafikę z naniesionymi w sposób widoczny obszarami poddawanych nadrukowaniu.
- Elementy RGB mogą być stosowane w pracach przewidzianych do druku cyfrowego, ale należy liczyć się, ze zmianą kolorów wydrukowanych w stosunku do widzianych na ekranie.
- W pliku powinny również występować puste strony, jeżeli takie występują w pracy.
- Wszystkie pliki dostarczone do produkcji powinny być wygenerowane w ten sam sposób, na stronach o jednakowych wymiarach w całej publikacji.
- Jeżeli rozmiar projektowanego grzbietu jest nieznan, prosimy o przesłanie 1 i 4 strony oraz grzbietu wspólnie w jednym pliku na trzech kolejnych stronach. Podobnie powinny być przygotowane wewnętrzne strony okładki.
- Oprawa klejona: jeśli grzbiet jest z góry znany lub został ustalony na podstawie makiety prosimy o przygotowanie 1, 4 strony okładki i grzbietu wspólnie na jednej stronie. Podobnie powinny być przygotowane 2 i 3 strona.
- Oprawa klejona: W przypadku publikacji, w których zdjęcia przechodzą z drugiej strony okładki na pierwszą stronę środków drukarnia powinna zostać dodatkowo poinformowana.
- Oprawa klejona: Wszystkie strony publikacji wyłączając strony okładki powinny posiadać spady z każdej z czterech stron.
- Oprawa twarda: zapas materiału uwzględnionego na zawinięcie powinien wynosić 15 mm.

### 3. Najczęściej popełniane błędy:

- Brak załączonych fontów
- Zdjęcia o niskiej rozdzielczości (poniżej 300 dpi)
- Za małe spady lub ich brak
- Prace zawierające elementy lub zdjęcia RGB lub inne niż CMYK lub PANTONE
- Nadruk białych elementów lub tekstów
- Zbyt cienka grubość linii
- Brak nadruku czarnych tekstów lub innych elementów
- Niewłaściwe używanie profili kolorystycznych ICC. Profili używamy tylko do konwersji bitmap w Photoshopie i nie dołączamy do pliku docelowego.