

## **Regulamin składania i realizacji zamówień**

### **§1 Postanowienia Ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady wykonywania zamówień przez System Druk Katarzyna Łuczak, w ramach realizowanych przez firmę zamówień.
2. Niniejszy regulamin znajduje zastosowanie do składania i realizacji zamówień, o ile strony nie uregulują odmiennie kwestii objętych regulaminem.
3. Złożenie zamówienia w firmie System Druk jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień poniższego dokumentu.
4. Zamawiający o wszystkich kosztach zostanie poinformowany przed realizacją zamówienia.
5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - a) konsumencie – rozumie się przez to osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową
  - b) Wykonawcy, Firmie – rozumie się przez to System Druk
  - c) Kliencie, Zamawiającym, Składającym zamówienie - rozumie się przez to osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej przesyłającą zapytanie ofertowe lub zlecającą firmie System Druk wykonanie określonego zamówienia.
  - d) Produkcie, Zamówieniu, Zleceniu – rozumie się przez to zakres prac o określonej przez Klienta specyfikacji, które zostały wycenione oraz następnie wykonane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
  - e) Opiekunie – rozumie się przez to osobę, która została przypisana do obsługi danego zapytania bądź Klienta i posługując się imiennym adresem mailowym widniejącym na stronie internetowej Wykonawcy.
  - f) Towarze, materiałach, przedmiocie zamówienia – rozumie się przez to gotowy produkt wykonany na rzecz Zamawiającego

### **§2 Przedmiot realizowanych zamówień**

1. Wykonawca realizuje zamówienia na indywidualne zlecenie Klienta.
2. Produkty wykonywane są zgodnie z zasadami sztuki poligraficznej, chyba, że Klient na własną odpowiedzialność odstępuje od tych zasad. Ewentualne wady z tego wynikające nie będą podstawą do reklamacji.
3. Szacunkowy czas realizacji podawany jest Klientowi w momencie składania zapytania ofertowego bądź złożenia Zamówienia.
4. Informacje odnośnie przygotowania plików do druku reguluje osobny dokument.

### **§3 Składanie i realizacja zamówień**

1. Klient przesyła zapytanie ofertowe na adres mailowy widniejący na stronie internetowej [www.systemdruk.pl](http://www.systemdruk.pl) w zakładce „Zespól” wybierając jednego z Opiekunów bądź za pośrednictwem formularza kontaktowego.
2. Zapytanie ofertowe powinno zawierać minimum informacji odnośnie:
  - nazwy produktu
  - formatu pracy
  - nakładu
  - rodzaju materiału
  - kolorystyki
  - liczby stron (z uwzględnieniem środka + okładka)
  - uszlachetnień
3. W zapytaniu ofertowym Klient informuje nadto o ewentualnych dodatkowych pracach, które mają zostać wykonane przez Wykonawcę tj. modyfikacja plików, obróbka graficzna, konfekcjonowanie, segregowanie, insertowanie, dystrybucja materiałów itp.
4. Firma po otrzymaniu zapytania ofertowego przygotowuje kalkulację, składając ofertę realizacji zamówienia bądź informuje o brakach uniemożliwiających przygotowanie oferty.
5. Z chwilą potwierdzenia przyjęcia oferty przez Klienta zlecenie kierowane jest do produkcji a umowa uważana za zawartą z obowiązkiem zapłaty. W przypadku rozbieżności między treścią zapytania ofertowego a ofertą – wiążąca jest treść oferty.
6. Klient nie podając wszystkich informacji wymaganych w pkt 2 i 3 niniejszego § czyni to na własne ryzyko. Wykonawca przystępuje wówczas do produkcji zlecenia według standardowych rozwiązań poligraficznych.



7. Wszelkie zmiany lub poprawki zamówienia składane przez Klienta po przyjęciu oferty wymagają potwierdzenia przez Wykonawcę. Jeśli Wykonawca poniosł już koszty produkcji bądź przygotowalni, a Klient zamierza zmienić treść zamówienia, zobowiązany jest do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

8. Wyprodukowane materiały dostarczane są Zamawiającemu przez Wykonawcę transportem własnym lub przesyłką kurierską na adres wskazany przy składaniu zamówienia. W razie niemożności dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego towar wraca do siedziby Wykonawcy, a Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru. W takim wypadku Wykonawca zastrzega prawo naliczania opłat za składowanie w wysokości 10% od wartości zamówienia za każdy dzień składu, na co Zamawiający wyraża zgodę.

#### **§ 4 Cena i sposoby płatności**

1. Ceny podane przy składaniu ofert są cenami netto oraz są wyrażone w polskich złotych.
2. Zamawiający zobowiązany jest uiścić wynagrodzenie zgodnie z terminem i formą płatności wskazanym w ofercie. W razie braku wskazania terminu płatności, wynosi on 7 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku opóźnienia w płatności Firma będzie naliczać odsetki ustawowe za zwłokę.

#### **§ 5 Postępowanie reklamacyjne**

1. Wszelkie reklamacje Zamawiający powinien kierować na adres: System Druk, ul. Rzemieśnicza 1/712, 30-363 Kraków / e-mail: [biuro@systemdruk.pl](mailto:biuro@systemdruk.pl) lub na maila przypisanego Opiekuna.
2. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu towaru jest zobowiązany do jego sprawdzenia pod względem ilości i jakości. Wszelkie reklamacje należy złożyć Zleceniobiorcy w przeciągu 7 kolejnych dni roboczych.
3. Reklamacja obligatoryjnie musi zostać złożona na piśmie w formie tradycyjnej bądź mailowej. Reklamacje w formie ustnej/telefonicznej nie będą rozpatrywane i uznawane.
4. Wykonawca zobowiązany jest rozpoznać reklamację w terminie 14 dni roboczych od momentu jej otrzymania na piśmie.
5. W razie sporu co do istnienia wad lub ich charakteru strony skierują wadliwe egzemplarze do ekspertyzy, przez co zostanie wydłużony okres rozpoznania reklamacji, o czym Klient zostanie poinformowany.
6. Wykonawca informuję, że według normy ISO 12647 odbieg kolorystyczny wykonanej produkcji może wynosić +/- 5% dla każdego koloru i nie jest to podstawą do wniesienia reklamacji.
7. W przypadku zasadności wniesionej reklamacji Zamawiający uprawniony jest według swego uznania do:
  - żądania uzupełnienia braków ilościowych towaru;
  - żądania naprawy wadliwych towarów lub wymiany na nowe, wolne od wad;
  - żądania obniżenia wynagrodzenia
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie w przypadku zaniechania sprawdzenia pliku, który zatwierdził (sprawdzenie prooofa, impozycji).
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zamawiającego związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umów przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
10. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy limitowana jest do wartości zamówienia.
11. W przypadku otrzymania uszkodzonej przesyłki, Zamawiający ma obowiązek, w momencie odbioru przesyłki, sporządzenia protokołu szkodowego – podpisanego przez przewoźnika. Brak protokołu pozbawia Zleceniodawcę możliwości uwzględnienia reklamacji przez Zleceniobiorcę, a nadto skutecznego dochodzenia.

#### **§6 Regulacja konsumencka**

1. Postanowienie niniejszego regulaminu znajdują zastosowanie także w przypadku usług świadczonych na rzecz konsumentów, o ile postanowienia niniejszego paragrafu nie stanowią inaczej;
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie zamawiającemu rzeczy wolnych od wad;
3. Przedmiotem świadczenia Wykonawcy są rzeczy wyprodukowane według specyfikacji Zamawiającego, służące zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, toteż nie przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy.
4. Złożenie zamówienia wiąże się z obowiązkiem zapłaty.



### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Do realizacji poszczególnych zamówień znajdują zastosowanie przepisy niniejszego regulaminu w brzemieniu z dnia składania zamówienia.
2. Składający zamówienie zobowiązany jest zapoznać się z aktualną treścią regulaminu, dostępną pod adresem: [www.systemdruk.pl](http://www.systemdruk.pl)
3. Składając zamówienie Zamawiający potwierdza, że zapoznał się treścią niniejszego regulaminu i akceptuje jego treść.
4. W sprawach nieuregulowanych umową, znajdują zastosowanie przepisy niniejszego regulaminu, a następnie Kodeksu Cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 r.